

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
СВЕРХТЕХНОЛОГИИ**

УТВЕРЖДЕНА
Советом директоров ООО «СверхТех»
протокол от 02.10.2025 № 5-ЗГ

«02» октября 2025 г.

ПТ СВТ 17-003 1.01

**ПОЛИТИКА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

Краснодарский край, ф.т. Сириус, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ	3
2. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	6
5. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ	6
6. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	15
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ	20

1. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ

Настоящий документ определяет цели, задачи и принципы функционирования системы противодействия коррупции в ООО «СверхТех» (далее – Общество), определяет участников системы противодействия коррупции в Обществе, их задачи, функции, полномочия и ответственность.

2. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА

2.1 Совет директоров Общества:

- утверждает настоящий документ и изменения к нему;
- принимает решения по вопросам и проводимым мероприятиям в рамках построения системы противодействия коррупции;
- осуществляет общий контроль за противодействием коррупции и мерами, принимаемыми в этой области.

2.2 Генеральный директор:

- несет ответственность за соответствие деятельности Общества требованиям применимого законодательства в области противодействия коррупции;
- реализует принципы непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, выступает личным примером этического поведения;
- осуществляет контроль соблюдения требований и положения настоящего документа, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов руководителями подразделений Общества в системе противодействия коррупции;
- определяет необходимость участия персонала комплаенс в работе Совета директоров Общества;
- рассматривает вопросы и принимает решения по вопросам противодействия коррупции (в рамках своих полномочий);
- рассматривает отчеты, рассматривает и принимает решения по вопросам в области противодействия коррупции в рамках своей компетенции.

2.3 Персонал комплаенс (назначается в соответствии с порядком, определенным Политикой Общества ПТ СВТ 17-005 «Управление комплаенс-риском»):

- подготавливает и принимает участие в проводимых мероприятиях в рамках построения системы противодействия коррупции в рамках своих полномочий;
- рассматривает вопросы в области противодействия коррупции в рамках своих полномочий;
- эскалирует (выносит) на рассмотрение Органов управления Общества вопросы, превышающие полномочия персонала комплаенс;
- формирует план реализации антикоррупционных мероприятий, выносит его для утверждения Советом директоров Общества;
- принимает участие в разработке методологии в области противодействия коррупции;
- принимает участие в разработке и согласовании внутренних нормативных документов (далее – ВНД) по вопросам противодействия коррупции;
- принимает участие во внедрении процедур и мероприятий по противодействию коррупции;
- проводит антикоррупционную экспертизу распорядительных документов (далее – РД), ВНД Общества, договоров и соглашений, в том числе на стадии их разработки и согласования, по запросам разработчиков указанных документов;
- принимает участие в проведении служебных проверок и расследований в области противодействия коррупции, а также имеет право привлекать к данной деятельности работников иных подразделений Общества (при наличии такой необходимости);

- имеет право выносить на рассмотрение Органов управления Общества в порядке, установленном соответствующими ВНД Общества, предложения о включении представителей персонала комплаенс в коллегиальные рабочие органы Общества;
- уведомляет ответственного за безопасность Общества об имеющихся фактах или намерениях совершения коррупционных действий работниками Общества;
- подготавливает обучающие материалы в области противодействия коррупции;
- консультирует работников Общества по вопросам противодействия коррупции;
- разрабатывает рекомендации Руководству Общества по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям среди работников Общества;
- участвует в разработке Кодекса корпоративной этики Общества (в случае принятия решения органами управления Общества о его разработке);
- осуществляет поддержку «Горячей линии комплаенс»;
- взаимодействует с ответственным за безопасность Общества по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

2.4 Ответственный за безопасность Общества в соответствии со своей компетенцией:

- принимает участие в разработке общей методологии в области противодействия коррупции;
- участвует в подготовке и проведении мероприятий, направленных на выявление и пресечение коррупционных действий работников Общества;
- проводит антикоррупционную экспертизу документации по проводимым Общества закупочным процедурам;
- инициирует проведение служебных расследований, а также проводит служебные расследования в рамках своих компетенций;
- взаимодействует с правоохранительными органами в части передачи материалов по выявленным фактам совершения коррупционных действий работниками Общества с целью привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия по ограждению работников Общества от влияния иных лиц, действия которых направлены на организацию коррупционных схем и проявлений в Обществе;
- взаимодействует с персоналом комплаенс по выявлению информации о намерениях или о фактах совершения коррупционных действий работниками Общества;
- разрабатывает рекомендации Руководству Общества по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям среди работников Общества.

2.5 Департамент HR-компетенций:

- обеспечивает ознакомление вновь принятых работников с настоящим документом при приеме на работу;
- уведомляет в установленных случаях и порядке при заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещающим определенные должности государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его службы;
- принимает участие в применении дисциплинарных взысканий к работникам за нарушение требований ВНД и РД Общества в области противодействия коррупции.

2.6 Работники, являющиеся руководителями самостоятельных структурных подразделений Общества и их заместители:

- ориентируют подчиненных им работников на безусловное выполнение требований настоящего документа и кодекса корпоративной этики, подают личный пример добросовестного и этичного поведения;
- идентифицируют области, виды деятельности и бизнес-процессы с высоким уровнем

коррупционных рисков исходя из объема полномочий и функционала самостоятельных структурных подразделений, вырабатывают и принимают меры по минимизации коррупционных рисков, и предоставляют результаты идентификации персоналу комплаенс;

- обеспечивают соблюдение принципов и требований настоящего документа работниками, находящимися в непосредственном подчинении;
- учитывают результаты длительности, безупречности и эффективности исполнения работниками, находящимися в непосредственном у них подчинении, своих обязанностей по противодействию коррупции и требований настоящего документа при оценке личной эффективности работников для целей мотивации персонала;
- обеспечивают своевременное прохождение подчиненными работниками обязательных обучающих курсов и программ по вопросам противодействия коррупции;
- инициируют применение дисциплинарного взыскания к подчиненным работникам за нарушение требований ВНД и РД Общества в области противодействия коррупции в порядке, установленном Инструкцией Общества ИС СВТ 03-003 «Оформление дисциплинарных взысканий».

2.7 Все работники Общества:

- взаимодействуют с персоналом комплаенс по всем вопросам противодействия коррупции;
- неукоснительно соблюдают требования применимого законодательства в сфере противодействия коррупции, настоящего документа, а также принципы профессиональной этики и этические нормы делового ведения бизнеса;
- при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Общества в любых странах мира должны соблюдать антикоррупционное национальное законодательство (локальное законодательство иностранных государств) и нормы международного права в сфере противодействия коррупции, а также требования настоящего документа;
- воздерживаются от совершения действий (бездействия) и принятия решений, которые могут привести к коррупционным правонарушениям;
- своевременно проходят обязательные обучающие курсы и программы по вопросам противодействия коррупции;
- информируют персонал комплаенс о каждом известном/потенциальном/выявленном случае нарушения положений настоящего документа и/или сообщают данные факты на «Горячую линию комплаенс»;
- при наличии сомнений относительно допустимости осуществления действий или иных вопросов, касающихся положений настоящего документа, обращаются за разъяснениями к непосредственному руководителю и/или персоналу комплаенс.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1 Настоящий документ является частью системы управления комплаенс-риском, устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), меры минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений, ее участников, задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственных и муниципальных органов власти и их представителей.
- 3.2 Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормами международного права, с учетом методологии, принципов и лучших международных практик, а также с учетом Политики ПАО

Сбербанк и АО «СберТех» по противодействию коррупции и направлен на формирование у всех работников Общества единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений с целью предотвращения, пресечения ситуаций и действий, которые могут нарушить требования законодательства Российской Федерации и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

- 3.3 Общество и ее работники не вправе уклоняться от исполнения требований настоящего документа, в том числе посредством привлечения контрагентов, включая консультантов, агентов или иных третьих лиц к осуществлению действий, нарушающих положения настоящего документа.
- 3.4 Общие принципы и запреты настоящего документа распространяются на контрагентов Общества, действующих по поручению Общества, посредством включения соответствующих антикоррупционных оговорок в заключаемые Обществом соглашения/договоры с указанными лицами.
- 3.5 Настоящий документ является основой для разработки иных ВНД Общества в области противодействия коррупции для Общества.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 4.1 Целью системы противодействия коррупции являются профилактика, выявление, предотвращение и минимизация случаев коррупционных действий работников Общества.
- 4.2 Основными задачами системы противодействия коррупции являются:
 - установление принципов и правил противодействия коррупции в Обществе;
 - создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения Общества, а также ее работников в коррупционную деятельность;
 - формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупции, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди работников Общества;
 - интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Общества;
 - формирование у работников Общества, его контрагентов и иных лиц единого понимания принципов и правил противодействия коррупции, применяемых в Обществе;
 - информирование органов управления Обществом о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
 - реализация мер для привлечения к ответственности за коррупционное правонарушение.

5. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

- 5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и применимыми нормами международного права в сфере противодействия коррупции в целях настоящего документа коррупционными являются действия, указанные в [п.5.2.](#) настоящего документа, совершенные:
 - в отношении Общества либо от имени или в интересах Общества в отношении третьих лиц, в том числе должностных лиц, лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих и иных организациях, их работников, служащих государственных и муниципальных органов, Банка России, членов органов управления и представителей

- юридических лиц;
- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество третьих лиц;
- независимо от цели, включая упрощение административных, бюрократических и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженные с коррупционными действиями;
- в любой форме, в т.ч. в форме обещания/предложения/требования/просьбы/получения/предоставления/разрешения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

5.2. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанном в п.5.1. настоящего документа, являются:

- дача и получение взятки за совершение действий/бездействие в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия/бездействие входят в служебные полномочия взяткополучателя либо если он в силу должностного положения может способствовать указанным действиям/бездействию, а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателя и/или взяткополучателя в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки;
- обещание или предложение посредничества во взяточничестве;
- коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий/бездействие в интересах дающего или третьих лиц, если указанные действия/бездействие входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям/бездействию;
- посредничество в коммерческом подкупе, то есть непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа;
- обещание или предложение посредничества в коммерческом подкупе;
- незаконная передача арбитру (третейскому судье), работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав за совершение действий/бездействие в интересах дающего или иных лиц;
- провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, то есть попытка передачи лицу без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или

шантажа;

- предложение, обещание или предоставление любых неправомерных имущественных или иных преимуществ иностранному должностному лицу, в пользу такого должностного лица или третьего лица с тем, чтобы это должностное лицо совершило действие/бездействие при выполнении своих должностных обязанностей для получения или сохранения коммерческого, или иного неправомерного преимущества в связи с осуществлением международной коммерческой сделки;
- подкуп должностных лиц, то есть предоставление или обещание предоставить таким лицам любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение ими служебных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес, обеспечить конкурентные или иные преимущества для Общества или нарушить порядки и процедуры, установленные законодательством Российской Федерации;
- использование членами органов управления Общества, работниками Общества для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных с должностным положением и/или полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или ВНД/РД Общества;
- иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Общества, общества, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды / преимуществ.

5.3. Работникам Общества запрещено совершать любые действия, указанные в [п.5.2.](#) настоящего документа.

6. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В Обществе действует система противодействия коррупции, которая выражается в деятельности органов управления Обществом и работников Общества в пределах своих полномочий по:

- формированию у работников нетерпимости к коррупции в любых её формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности);
- формированию корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупции;
- профилактике коррупционных правонарушений;
- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- реализации мер, направленных на привлечение к ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения.

Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Обществе применяются следующие основные меры:

- проведение оценки коррупционных рисков, в том числе путем выявления областей, видов деятельности и бизнес-процессов Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- проверка экономической обоснованности проектов, сделок и операций в областях, видах деятельности и бизнес-процессах Общества, наиболее подверженных коррупционным рискам;
- оценка и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах совершения коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- установление правил и ограничений по обращению с подарками и знаками делового гостеприимства, а также в отношении представительских расходов;

- установление порядка раскрытия информации о конфликтах интересов, механизмов принятия управленческих решений и норм поведения работников в случаях возникновения конфликта интересов;
- оценка конфликта интересов, в том числе потенциального, кандидатов при приеме на работу, а также работников Общества;
- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных ВНД Общества требований к кандидатам на руководящие должности;
- ведение полного и достоверного учета и документирование всех совершаемых Обществом платежей;
- реализация и совершенствование процедур оценки, анализа и отбора контрагентов Общества, а также правил взаимодействия с ними;
- открытость и публичность деятельности Общества (с учетом ограничений, связанных с распространением конфиденциальной информации);
- проведение антикоррупционной экспертизы ВНД, РД и планируемых к заключению договоров, контрактов и соглашений;
- доведение положений настоящего документа до сведения всех работников Общества;
- проведение обязательного обучения с последующим тестированием работников на предмет знания и понимания основных положений и требований настоящего документа;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения.

Руководители самостоятельных структурных подразделений Общества при оценке, поощрении и перемещении работника принимают во внимание информацию о длительном, безупречном и эффективном исполнении работником своих обязанностей, с учетом установленных в Обществе требований по противодействию коррупции, а также добросовестном исполнении им других процедур комплаенс и этических норм.

6.1. Организация «Горячей линии комплаенс»

6.1.1. Общество обеспечивает функционирование «Горячей линии комплаенс» – безопасного и конфиденциального канала, работающего на постоянной основе и предназначенного для сообщения работниками Общества и третьими лицами (в том числе контрагентами и партнерами Общества) информации о нарушениях в области комплаенс, в том числе информации о:

- нарушениях положений ВНД и РД Общества в области противодействия коррупции;
- подозрениях, намерениях и/или фактах совершения коррупционных действий работниками Общества;
- бездействии работников Общества, способствующем совершению коррупционных действий;
- фактах обращения к работникам Общества каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.2. Общество гарантирует реализацию следующих основных принципов функционирования «Горячей линии комплаенс»:

- конфиденциальность и анонимность ([п. 6.1.4.](#) настоящего документа),
- доступность (информированность о наличии и возможность беспрепятственно направить обращение) ([п.6.1.5.](#) настоящего документа);
- непрерывность работы (прием обращений на постоянной основе) и оперативность (оперативный первичный анализ и регистрация обращений) ([п. 6.1.6.](#) настоящего документа);
- беспристрастность, добросовестность и отказ от преследования ([п. 6.1.7.](#) настоящего документа).

6.1.3. При появлении у работника Общества информации, указанной в [п. 6.1.1.](#) настоящего документа, ему необходимо сообщить об этом на «Горячую линию комплаенс».

6.1.4. Заявитель, раскрывший сведения о себе при обращении, остается неизвестным для всех, кроме лиц, уполномоченных на регистрацию и проверку его обращения.

Общество обеспечивает всем заявителям возможность направления на «Горячую линию комплаенс» анонимного обращения (не содержащего сведений, по которым можно идентифицировать заявителя), а также гарантирует рассмотрение таких обращений при условии достаточности полученной информации для проведения проверки фактов/обстоятельств, изложенных в обращении.

Общество предоставляет каналы для реализации «Горячей линии комплаенс» по средствам телефона и электронной почты¹, а также почтовым отправлением по адресу: 354340, Краснодарский край, ф.т. Сириус, пгт. Сириус, ул. Триумфальная, д. 26/3, с пометкой «Горячая линия комплаенс».

Информация, направленная на «Горячую линию комплаенс», принимается к рассмотрению независимо от должностного положения лица, направившего обращение, а также лица, в отношении которого она направлена.

6.1.5. Срок рассмотрения обращения, поступившего на «Горячую линию комплаенс», и предоставления обратной связи заявителю, как правило, составляет не более 30 календарных дней. В случае проведения дополнительной проверки/служебного расследования он может быть увеличен.

6.1.6. Общество гарантирует, что заявитель не будет подвергнут санкциям и иным неблагоприятным последствиям, если обращение было сделано им добросовестно без злого умысла, но содержащаяся в нем информация не получила подтверждения по результатам рассмотрения обращения. Однако если будет установлено, что такое обращение сделано работником Общества со злым умыслом, как заведомо ложное (например, с целью причинить вред, оклеветать, получить какие-либо преференции или избежать ответственности), то к такому работнику будут применены меры воздействия в соответствии с применимым законодательством и/или ВНД и РД Общества. Также не будет подвергнут санкциям и иным неблагоприятным последствиям обратившийся работник, который отказался участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ повлек экономический ущерб для Общества, в том числе в виде неполучения конкурентных или иных преимуществ.

6.1.7. Руководителям всех подразделений Общества запрещается препятствовать или ограничивать работников Общества в использовании «Горячей линии комплаенс» и/или подвергать работников Общества, обратившихся на «Горячую линию комплаенс», каким-либо санкциям и иным неблагоприятным последствиям, включая понижение в должности, увольнение, лишение/снижение премии, проявление предвзятости в принятии каких-либо решений в отношении них, осуществление преследования таких работников в любой форме. В случае применения к работнику Общества, обратившемуся на «Горячую линию комплаенс», санкций или иных неблагоприятных последствий он может сообщить об этом на «Горячую линию комплаенс».

6.2. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами

6.2.1. Общество ожидает от контрагентов, партнеров, представителей, членов органов управления и работников соблюдения принципов, требований, ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции, которые закреплены в договорах/контрактах/соглашениях Общества с ними, распространяющихся на ВНД и РД Общества, либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации, в том числе национального законодательства страны регистрации и/или осуществления

¹ Номер телефона и адрес электронной почты утверждается отдельным РД Общества.

деятельности указанных лиц и норм международного права.

6.2.2. Общество прилагает разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах усилия для минимизации риска нарушения применимого антикоррупционного законодательства при установлении деловых отношений с контрагентами и партнерами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи Общество:

- осуществляет проверку деловой репутации потенциальных контрагентов, их руководителей, учредителей/участников, акционеров и бенефициарных владельцев в соответствии с установленным в Обществе порядком, в том числе на предмет толерантности к коррупции;
- информирует потенциальных контрагентов о принципах и требованиях Общества в сфере противодействия коррупции, установленных настоящим документом, в том числе посредством включения соответствующих антикоррупционных оговорок в заключаемые Обществом соглашения/договоры с указанными лицами, а также путем размещения информации на официальном сайте Общества;
- принимает во внимание готовность потенциальных контрагентов соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений во взаимоотношениях.

6.2.3. Общество может не устанавливать, ограничивать или прекращать сотрудничество с контрагентами и партнерами, практикующими или допускающими в своей деятельности коррупционные правонарушения.

6.2.4. В Обществе запрещается привлечение третьих лиц, в том числе контрагентов и партнеров, для совершения действий, которые могут быть расценены как коррупционные или неэтичные.

6.2.5. Работники Общества при установлении и поддержании деловых отношений с контрагентами и партнерами не должны нарушать ограничений в рамках антикоррупционных мер, публично раскрытых такими лицами на их официальных сайтах в сети Интернет.

6.2.6. Работникам Общества запрещается провоцировать предоставление им незаконного вознаграждения от третьих лиц, в том числе от контрагентов и партнеров.

6.2.7. Положения настоящего документа учитываются при установлении Обществом договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами.

6.3. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих

6.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 (двух) лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы Общество осуществляет уведомление работодателя/его представителя по последнему месту его службы².

6.4. Управление Конфликтом интересов

6.4.1. В целях надлежащего управления конфликтом интересов в Обществе утвержден отдельный ВНД (Политика Общества ПТ СВТ 17-002 «Управление конфликтом интересов»).

6.4.2. Минимизация и предотвращение риска возникновения конфликта интересов в Обществе реализуется через механизм раскрытия работниками информации о таком конфликте интересов, в том числе:

- при приеме на работу;

² распространяется также в отношении бывших служащих Центрального Банка Российской Федерации.

- по мере возникновения ситуаций, повлекших и/или способных повлечь возникновение конфликта интересов;
- на ежегодной основе;
- в иных случаях, до наступления событий и/или получения определенного рода информации.

6.4.3. В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов работники Общества обязаны:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- раскрывать информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов, как только им станет об этом известно, в соответствии с ВНД Общества;
- минимизировать риск возникновения конфликтов интересов при осуществлении своих трудовых обязанностей.

6.4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых в рамках должностных обязанностей работником, являющимся стороной конфликта интересов;
- отказе работника от выгоды (преимуществ), явившейся причиной возникновения конфликта интересов (например, отказ от работы с конкретным контрагентом Общества, отказ от участия в подготовке сделки и т.д.);
- рассмотрении кандидата на трудоустройство в Общество в другое подразделение и/или на другую должность;
- возложении обязанности по обеспечению выполнения мер по предотвращению конфликта интересов на непосредственного руководителя работника, являющегося стороной конфликта интересов;
- изменении трудовых обязанностей работника по согласованию с ним и/или полномочий работника, в том числе изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых работником в рамках трудовых обязанностей.

В ситуации возникновения конфликта интересов Общество ставит интересы контрагентов на первое место. В случае возникновения конфликта интересов между работником и Обществом, при невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет над личными интересами работников имеют интересы Общества.

6.5. Общие правила и ограничения по обращению с подарками и знаками делового гостеприимства

6.5.1. Основные цели, задачи регулирования, правила и ограничения в области получения/предоставления подарков и знаков делового гостеприимства в процессе делового взаимодействия определены в Положении Общества ПЛ СВТ 17-001 «Правила обращения с подарками и знаками делового гостеприимства».

6.5.2. Приобретение подарков за счет Общества и их последующее предоставление третьим лицам должны быть надлежащим образом задокументированы, учтены и отражены в бухгалтерской отчетности Общества, в том числе должна быть зафиксирована информация о получателе подарка.

6.5.3. В Обществе установлен перечень запрещенных подарков и знаков делового гостеприимства, а также критерии возможности получения и предоставления подарков и знаков делового гостеприимства, включая поводы получения и предоставления подарков.

6.5.4. Запрещенные подарки, а также подарки, не соответствующие критериям возможности их получения, должны быть в вежливой форме отклонены работниками Общества в момент предоставления им таких подарков.

6.5.5. Работникам Общества ни при каких обстоятельствах не разрешается получать и

предоставлять подарки и знаки делового гостеприимства, которые могут повлиять на объективное и беспристрастное принятие решений, выполнение действий/бездействие в отношении контрагентов и партнеров Общества и любых третьих лиц, привести к возникновению обязательств у работников, контрагентов, партнеров, а также нанести ущерб деловой репутации Общества.

6.5.6. При оценке возможности получения/предоставления подарка каждый работник Общества должен руководствоваться следующими принципами:

- соответствие повода очевидному и общепринятому в Обществе;
- подарок и повод для его принятия или предоставления не должны создавать ситуации конфликта интересов, а также наносить ущерб деловой репутации Общества;
- стоимость подарка не должна превышать лимит, установленный в Обществе;
- отсутствие подарка в перечне запрещенных.

6.5.7. В Обществе предусмотрено уведомление работниками своего работодателя о принятии, отклонении и возврате подарков, а также уведомление о передаче подарков должностным лицам. В Обществе предусмотрено согласование работниками планируемого участия работника по приглашению третьего лица в развлекательном мероприятии/предоставления от имени Общества приглашения третьему лицу на участие в развлекательном мероприятии, а также планируемого участия работников по приглашению третьего лица в образовательных мероприятиях в установленных случаях.

6.5.8. Не допускаются подарки от третьих лиц родственникам или иным близким лицам работника Общества за услуги, решение, действия/бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав со стороны такого работника либо представляющие собой попытку оказать влияние на такого работника с незаконной или неэтичной целью.

6.5.9. В Обществе установлены особые правила и ограничения в части знаков делового гостеприимства при взаимодействии с должностными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.10. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также должностным лицам. Данный запрет не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

6.6. Общественная и политическая деятельность

6.6.1. Общество не участвует в деятельности политических организаций и не финансирует их деятельность.

6.6.2. Общество не участвует в деятельности и не финансирует религиозные и иные организации, деятельность которых направлена на распространение религиозных взглядов, вероисповеданий и богослужений.

6.6.3. Работники Общества, принимающие участие в политической, религиозной или иной общественной деятельности, могут выступать в этих случаях исключительно в качестве частных лиц, а не представителей Общества, и только в нерабочее время.

6.6.4. На территории Общества не допускается агитация в пользу какой-либо политической партии или кандидата на политические должности, а также распространение работниками Общества своих религиозных и политических взглядов и убеждений.

6.6.5. Общество не осуществляет взносы в политических целях для некоммерческих организаций, политических партий, кандидатов на политические должности,

политических деятелей или аффилированных с ними юридических и физических лиц от имени Общества.

6.7. Благотворительная деятельность

6.7.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность Общества по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

6.7.2. Общество не оказывает благотворительную помощь целевым группам через некоммерческие организации, прямо или косвенно коммерческим организациям, политическим партиям и общественным организациям в политических целях и для участия в политической деятельности, иностранным правительственным организациям.

6.7.3. Решение об оказании благотворительной помощи некоммерческим организациям принимается руководством Общества.

6.7.4. В процессе реализации благотворительной деятельности может осуществляться:

- контроль смет расходов и затрат в целом по Обществу;
- проверка подлинности сведений, представляемых некоммерческими организациями, обращающимися в Общество для получения благотворительной помощи;
- юридическая экспертиза уставных документов, представляемых некоммерческими организациями, обращающимися в Общество для получения благотворительной помощи;
- экспертная оценка обращений некоммерческих организаций профильными подразделениями Общества, а также, по решению Общества, с привлечением внешних экспертов;
- перечисление денежных средств, выделенных в порядке оказания благотворительной помощи некоммерческим организациям;
- контроль за целевым использованием благотворительной помощи некоммерческим организациям.

6.7.5. В Обществе принимаются соответствующие меры для того, чтобы получателем благотворительной помощи являлся добросовестный благотворительный фонд или иная некоммерческая организация и не было оснований полагать, что фонд или иная некоммерческая организация прямо или косвенно управляется для извлечения выгоды, в том числе государственному служащему или лицам, тесно связанным с ним.

6.7.6. Порядок предоставления Обществом благотворительных взносов и пожертвований устанавливается отдельными ВНД Общества, разрабатываемыми при принятии решения уполномоченным органом управления Общества об осуществлении Обществом благотворительной деятельности.

6.8. Спонсорская деятельность

6.8.1. Спонсорство — это одна из форм маркетинговых активностей Общества, основной целью которой является создание прочной и положительной ассоциации спонсора с объектом спонсорства и донесение этой ассоциации до целевой аудитории посредством других форм маркетинговых активностей.

6.8.2. Целесообразность участия Общества в спонсорском проекте может определяться, в том числе при условии анализа следующих параметров:

- соответствия проекта имиджу Общества;
- соответствия стоимости спонсорского пакета представленным в нем рекламным услугам и нерекламным возможностям;
- соответствия целевой аудитории предполагаемых коммуникационных носителей целевой аудитории Общества;
- опыта сотрудничества с организатором;

- опыта участия в проекте в прошлом;
- предполагаемого количества спонсоров.

6.8.3. Решение о спонсорской деятельности принимается руководством Общества.

6.8.4. Спонсорская деятельность может осуществляться только на основании договора возмездного оказания услуг (спонсорского договора). Участвуя в спонсорском проекте, Общество ожидает ощутимую отдачу от потраченных средств. Рекламная поддержка прямо и в соразмерном спонсорскому взносу количестве отражается в спонсорском договоре. По окончании мероприятия спонсируемый отчитывается о предоставленных рекламных площадях в соответствии с условиями спонсорского договора и применимым законодательством.

6.8.5. Порядок осуществления Обществом спонсорской деятельности устанавливается отдельными ВНД Общества, разрабатываемыми при принятии решения Генеральным директором Общества об осуществлении Обществом спонсорской деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1 Все работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего документа, а руководители также несут ответственность за осуществление надлежащего контроля за действиями (бездействием) подчиненных им работников в части соблюдения принципов и требований настоящего документа.
- 7.2 Любые действия в обход требований и положений настоящего документа со стороны работников Общества запрещаются и расцениваются как нарушение ВНД Общества.
- 7.3 Общество может быть подвергнута санкциям за коррупционные правонарушения, допущенные ее работниками, в связи с чем по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту такого нарушения проводится служебное расследование/проверка в рамках, допустимых применимым законодательством.
- 7.4 Работники, признанные в результате служебного расследования/проверки виновными в нарушении требований настоящего документа, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, в соответствии с применимым законодательством в установленном в Обществе порядке.
- 7.5 Общество вправе обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении работника, допустившего коррупционное правонарушение, в случае причинения Обществу ущерба в результате такого нарушения.
- 7.6 Лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Настоящий документ может быть изменен в случае изменения законодательства Российской Федерации или применимого международного законодательства, а также с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения. В случае изменения законодательства Российской Федерации требования и положения настоящего документа действует в части, ему не противоречащей, до принятия его новой редакции. В случае если отдельные положения настоящего документа войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации. В случае если отдельные положения настоящего документа войдут в противоречие с традициями,

обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения настоящего документа.

- 8.2 Общество, размещая настоящий документ в свободном доступе на официальном сайте Общества в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции в любых её формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности), приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего документа всеми работниками Общества, контрагентами и иными третьими лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди работников Общества путем информирования и обучения.
- 8.3 Общество на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с государственными и регулирующими органами, а также с обществами и объединениями, участниками которых является Общество в целях:
- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
 - выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
 - обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
 - координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.
- 8.4 Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим документом в соответствии с порядком, действующим в Обществе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Общество: Общество с ограниченной ответственностью «СверхТехнологии», ООО «СверхТех».

Банк: Публичное акционерное общество «Сбербанк России», ПАО Сбербанк.

Взнос в политических целях: взнос (в денежной и натуральной форме) для проведения того или иного политического мероприятия. Финансовые взносы могут включать в себя как пожертвования, так и займы, в то время как взносы в натуральной форме могут включать в себя передачу товаров или услуг. В понятие «взносы в натуральной форме» могут включаться подарки, имущественные займы, предоставление услуг, рекламная деятельность, пропагандирующая ту или иную политическую партию, покупка билетов на мероприятия по сбору средств, взносы в пользу научно-исследовательских организаций и институтов совместно с политическими партиями, а также практика предоставления неоплачиваемых отпусков работникам Общества для проведения политических кампаний или для занятия той или иной государственной должности.

Группа: ПАО Сбербанк, АО «СберТех», а также кредитные и некредитные организации, как определено в Федеральном законе от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», стандартах МСФО (IAS28, IFRS10), Указании Банка России от 08.10.2018 № 4927-У «Порядок составления и представления отчетности по форме № 0409801 «Отчет о составе участников банковской группы и вложениях кредитной организации в паи паевых инвестиционных фондов».

Департамент HR-Компетенции: подразделение, выполняющее указанный в настоящем документе перечень работ в рамках Соглашения об оказании услуг между ПАО Сбербанк и ООО «СверхТех».

Должностные лица: лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственные служащие (федеральные государственные служащие и государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации), муниципальные служащие – независимо от занимаемой должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации; лица, занимающие должности членов Совета директоров Банка России, служащие Банка России; любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия, как это определяется во внутреннем законодательстве иностранного государства и как это применяется в соответствующей области правового регулирования иностранного государства; международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено действовать от имени публичной международной организации; члены исполнительных органов политических партий; кандидаты на должности в государственных органах; близкие родственники указанных выше лиц.

Знаки делового гостеприимства: деловые завтраки/обеда/ужины, образовательные и развлекательные мероприятия.

Комплаенс-риск: риск применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации Обществом в результате несоблюдения ей законов, инструкций и правил, стандартов саморегулируемых организаций или кодексов поведения и этических норм ведения бизнеса, внутренних нормативных документов в части противодействия коррупции и контроля конфликтов интересов.

Контрагент: физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по договору (соглашению) с Обществом.

Конфликт интересов: прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами Общества/Банка/участника Группы и/или его работников и/или одного и более клиентов и/или контрагентов, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны.

Коррупционное правонарушение: совершенное противоправное действие (бездействие), обладающее признаками коррупции.

Образовательное мероприятие: образовательный/информационный/научный семинар, курс, тренинг, учебная сессия, программа, конференция, форум или иное аналогичное мероприятие.

Орган управления: Совет директоров, Генеральный директор.

Ответственный за безопасность: работник, осуществляющий экономическую и/или внутреннюю безопасность.

Ответственный за внутренний контроль: работник или подразделение, осуществляющее функции внутреннего контроля/аудита в соответствии со своими полномочиями.

Партнер: физическое или юридическое лицо, имеющее намерение стать контрагентом Общества, но на текущий момент не являющееся контрагентом Общества, либо сотрудничающее с Обществом без вступления в договорные отношения.

Персонал комплаенс: работники подразделения Общества, назначенные распорядительным документом Генерального директора, ответственными за реализацию системы управления комплаенс-риском в Обществе, в чьи должностные обязанности входит разработка и проведение мероприятий с целью предупреждения и минимизации рисков Общества, применения к ней юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации Обществом в результате несоблюдения ею или ее работниками, действующими от лица Общества, законов, обязательных для исполнения инструкций, правил, стандартов саморегулируемых организаций или кодексов поведения и этических норм ведения бизнеса (комплаенс-рисков).

Подарок: любая ценность в материальной или нематериальной форме, которую даритель по собственному желанию и безвозмездно преподносит получателю и за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, полученная/предоставленная работником в связи с работой в Обществе или предоставленная от имени и за счет Общества. К формам подарков могут относиться в том числе денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, имущественные права, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, обучения, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, вклады, пожертвование и прочее).

Процедура комплаенс: комплекс мероприятий, представляющий собой самостоятельный процесс или встроенный в различные этапы других процессов, должным образом регламентированный и осуществляемый на постоянной основе, направленный на управление комплаенс-риском.

Работник: любое физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

Развлекательное мероприятие: любая услуга в форме предоставления приглашений на мероприятия, проводимые в сфере культуры и спорта, как от имени и/или за счёт Общества, предоставленная третьему лицу, так и от имени и/или за счёт третьего лица, предоставленная работнику Общества в связи с выполнением им трудовых обязанностей, сопровождающаяся посещением театров, выставок, концертов, спортивных соревнований и иных мест досуга в форме предоставления приглашений на такие мероприятия, проводимые третьими лицами.

Руководство Общества (для целей настоящего документа): генеральный директор, заместитель генерального директора, члены Совета директоров Общества.

Трудовые обязанности: должностные и/или функциональные обязанности.

Участник Группы: юридическое лицо, входящее в Группу, за исключением Общества.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ВНД: внутренний нормативный документ.

РД: распорядительный документ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№273-ФЗ от 25.12.2008	О противодействии коррупции
№395-1ФЗ от 02.12.1990	О банках и банковской деятельности
№14-ФЗ от 26.01.1996	Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая
3370-3	Политика Группы ПАО Сбербанк по противодействию коррупции
ПТ СВТ 17-002	Управление конфликтом интересов
ПЛ СВТ 17-001	Правила обращения с подарками и знаками делового гостеприимства
ПТ СВТ 17-005	Управление комплаенс-риском
ИС СВТ 03-003	Оформление дисциплинарных взысканий